

قرارداد ترخیص کالا

این قرارداد بین شرکت توسعه بین المللی آریانا جم به شماره ثبت ۱۱۳۱۰ و شناسه ملی ۱۰۸۰۰۱۳۷۰۲۸ به آدرس بندرعباس بلوار شهدای محراب، مجتمع سحر، بلوک A، طبقه ۳، واحد ۲۳ تلفن: ۰۷۶۳۳۵۵۷۰۶۱ بعنوان ترخیص کار و شرکت به شماره ثبت به نمایندگی به عنوان رئیس هیئت مدیره و به عنوان مدیر عامل به نشانی: به عنوان کارفرما منعقد می گردد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای کامل مفاد آن میباشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد

۱-۱ موضوع قرارداد عبارتست از ارائه خدمات مشاوره و انجام هر گونه امور مربوط به تشریفات گمرکی توسط ترخیص کار در رابطه با ترخیص کالا های وارداتی و صادراتی کارفرما در طی مدت قرارداد.

ماده ۲- مدت قرارداد

۱-۲- مدت قرارداد از تاریخ به مدت یکسال شمسی می باشد.

ماده ۳- هزینه های ترخیص

۱-۳- هزینه های ترخیص شامل برآورد حدودی ترخیص کار از اسناد ترخیص مربوطه می باشد که از طرف کارفرما بررسی و پس از تأیید، به حساب ترخیص کار به عنوان علی الحساب واریز خواهد شد.

۲-۳- پس از اتمام هر ترخیص (ملاک زمان رسیدن کالا به انبار کارفرما می باشد) و دریافت اسناد کامل ترخیص توسط کارفرما از ترخیص کار، پس از کسر هزینه ها و همچنین علی الحساب موضوع بند ۳-۱، کارفرما با ترخیص کار تسویه حساب خواهد کرد.

تبصره ۱- هزینه های پرداختی به ترخیص کار تنها شامل هزینه ها و پرداخت های رسمی که مشخصا دارای فاکتورهای رسمی و معتبر از جمله پرداخت به گمرک های کشور، شرکت حمل و نقل، اداره راهداری و یا انبارداری و ... خواهد بود. هزینه های متفرقه و بدون فاکتور معتبر که قابل ارائه به سازمان امور مالیاتی و همچنین اداره بیمه تأمین اجتماعی نبوده، قابل پرداخت از سوی کارفرما به ترخیص کار نخواهد بود.

ماده ۴ - مبلغ کارمزد و نحوه پرداخت

۴-۱- پرداخت کارمزد ترخیص از گمرکها کشور، به شرح جدول پیوست می باشد که به عنوان جزء لاینفک این قرارداد خواهد بود. این کارمزد شامل کلیه هزینه های جانبی ترخیص بوده و کارفرما پرداخت دیگری جهت شرایط عمومی شامل ایاب و ذهاب، کپی، پرینت و غیره نخواهد داشت.

۴-۲- حساب بانکی ترخیص کار به شماره حساب شماره شرکت شعبه بازار زیتون به نام "شرکت توسعه بین المللی آریانا جم" می باشد.

ماده ۵ - تعهدات کارفرما

۵-۱- اخذ کلیه مجوزها و معافیت ها از سازمانها و وزارتخانه های ذیربط و کلیه اسناد از بانکها و تهیه و ارائه سایر اسنادی که در حین انجام عملیات ترخیص از سوی گمرک مطالبه می شود.

۵-۲- پرداخت حقوق ورودی کالا و هزینه های مربوطه از جمله انبارداری، تخلیه، بارگیری و هر هزینه ای که مطابق قوانین و مقررات صادرات و واردات و امور گمرکی بر اساس اسناد مثبت جهت ترخیص کالا ضرورت دارد.

۵-۳- مسئولیت تامین هزینه و جریمه هر گونه اختلاف ارزش یا تعرفه اظهاری به گمرک بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۲- هزینه های مربوط به حقوق ورودی بر اساس درخواست کتبی ترخیص کار به تفکیک هر اظهارنامه از طریق فیش نقدی واریزی توسط کارفرما انجام خواهد پذیرفت. در این خصوص واریزی توسط کارفرما مستقیماً به حساب اداره مربوطه انجام خواهد شد.

۵-۴- تحویل کلیه اسناد مثبت مربوط به ترخیص کالا از گمرکها.

۵-۵- کالای ذکر شده در پکینگ لیست و فاکتور مطابق با کالای ارسالی از مبداء حمل می باشد و چنانچه از زمان اعلام ورود کالا توسط شرکت حمل کننده، پلمپ کانتینر شکسته و یا به کانتینر حمل کالاها آسیبی وارد شود و یا هر گونه فساد از جمله کالای قاچاق ما بین کالاهای کارفرما صورت گیرد، ترخیص کار علاوه بر اعاده حیثیت از طریق مراجع قضایی، کالای مربوطه تا زمان تسویه خسارت وارده به ترخیص کار، تحویل نخواهد گردید و مسئولیت هرگونه تعهدات قانونی بعهده کارفرما می باشد.

۵-۶- در صورت عدم تطابق کالا با قوانین استاندارد ایران، کالای مربوطه به مقصد اعلام شده مرجوع و کلیه هزینه های پرداختی که شامل حق توقف کالا (دموراز) و انبارداری و غیره می باشد، از طریق کارفرما پرداخت خواهد شد.

۵-۷- زمان تحویل کالا توسط کارفرما، رسید مربوطه تأیید و برای ترخیص کار ارسال می گردد.

۵-۸- کارفرما متعهد می گردد پس از اعلام ورود کالا توسط کشتیرانی نسبت به اخذ ترخیصیه و پرداخت چک سپرده جهت دریافت قبض انبار اقدامات لازم را انجام دهد.

۹-۵- پرداخت کارمزد ترخیص کار طی ۷ روز کاری از زمان تحویل اسناد ترخیص به کارفرما صورت خواهد گرفت.
۱۰-۵- تسویه حساب علی الحساب موضوع بند ۳-۲ طی ۷ روز کاری از زمان تحویل اسناد ترخیص به کارفرما صورت خواهد گرفت (در صورت بستن کار بودن ترخیص کار).

ماده ۶- تعهدات ترخیص کار

۱-۶- دریافت اسناد حمل کالا از کارفرما و اعلام کتبی حقوق ورودی کالا و یا نقص احتمالی مدارک به کارفرما حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از دریافت اسناد.

۲-۶- ترخیص کار موظف است تمام توان حرفه ای خود را جهت ترخیص مطلوب محمولات کارفرما بکار گرفته و در صورت بروز اختلافات گمرکی نسبت به حل و فصل آن اقدام نماید.

۳-۶- مسئولیت بروز هر گونه تاخیر در انجام عملیات ترخیص کالا که ناشی از مغایرتهای اسنادی باشد از عهده ترخیص کار خارج است.

۴-۶- اعلام موارد کسری به کارفرما بطور کتبی حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از دریافت اسناد.

۵-۶- پیگیری دریافت ثبت سفارش کالا قبل از رسیدن کالا به گمرک مقصد.

۶-۶- پیگیری و ترخیص کالا قبل از آغاز زمان دمو راژ کانتینرها.

۷-۶- عدم تحویل جنس به کارفرما تحت هر شرایط به منزله خیانت در امانت محسوب می گردد و در اینصورت کارفرما میتواند ضرر و زیان ناشی از این کار را از محل تضامین ترخیص کار، به میزان ۱۲۰٪ جبران نماید و ترخیص کار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نموده است.

۸-۶- در خصوص اسناد و تضامین و سپرده هایی که کارفرما می بایست تحویل بندر گمرک نماید جهت تسهیلات ضمانت نامه ترخیص کار به عنوان واسطه، رسید تسلیم اسناد صدرا اشاره را می بایست تحویل کارفرما نماید

۹-۶- در خصوص رعایت این مهم که حقوق ورودی کالا با ضمانت نامه بانکی معتبر میتواند در حداکثر زمان ممکن پرداخت گردد پیگیری و اجرایی نموده این موضوع را ترخیص کار متعهد میگردد.

۱۰-۶- ترخیص کار متعهد میگردد پس از دریافت ترخیصیه کالا و قبض انبار و اخذ مجوزهای مربوطه، حداکثر بمدت ۵ الی ۷ روز کاری اقدامات لازم را جهت ترخیص کامل و خروج کالا از گمرک مربوطه انجام دهد. ضمناً در صورت ارائه کالا به اداره استاندارد و یا آزمایشگاه مدت تعیین شده بنا به زمان آماده شدن جواب آزمایشگاه و استاندارد افزایش خواهد یافت. در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر در ترخیص مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه به ترخیص کار تعلق میگردد.

۱۱-۶- تسویه حساب علی الحساب موضوع بند ۳-۲ طی ۷ روز کاری از زمان تحویل اسناد ترخیص به کارفرما صورت خواهد گرفت (در صورت بستن کار بودن کارفرما).

ماده ۷ - شرایط غیر مترقبه

۷-۱ - هر گاه به عللی ناشی از قوه قاهره (فورس ماژور) یا وقایع خارجی از قبیل سیل و زلزله و آتش سوزی و مانند آن که رفع آن خارج از حیطه اختیار و اراده طرفین بوده و انجام تمام یا بخشی از قرارداد را غیر ممکن سازد طرفین به محض رفع عوامل مذکور موظف به انجام تعهدات میباشند و در صورت عدم امکان انجام تعهدات، قرارداد فسخ شده و هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت نخواهند داشت. لیکن تعهدات طرفین که تاریخ سررسید آنها قبل از حدوث وضعیت فورس ماژور باشد مشمول شرایط مذکور نمی گردد و چنانچه عوامل فورس ماژور بیش از مدت سه ماه به طول انجامد طرفین با تشکیل جلسه فوری نسبت به تعیین تکلیف قرارداد اقدام خواهند نمود.

ماده ۸ - تضامین

۸-۱ - تفویض یک فقره چک توسط ترخیص کار، بانک ملی شعبه بازار زیتون بندرعباس بنام شرکت توسعه بین المللی آریانا جم به مبلغ ریال در وجه شرکت.....و بابت ضمانت تعهدات و اجرای قرارداد.

ماده ۹ - اصلاحیه

۹-۱ هرگونه تغییر و تجدید نظر در مفاد و شرایط این قرارداد پس از تنظیم الحاقیه کتبی و با مهر و امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۰ - نسخ قرارداد

۱۰-۱ - این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه ۱۰ ماده و ۲۷ بند و ۲ تبصره در ۲ نسخه ، هر نسخه در حکم واحد و یک صفحه پیوست کارمزد ترخیص با مهر و امضاء ، بین طرفین مبادله شد.

کارفرما

ترخیص کار

توسعه بین المللی آریانا جم